



Consulente e Formatore
in Sicurezza sul Lavoro

Specializzato settore Scolastico e P.A.

Contatti:

email: info@tommasobarone.it

cell/WhatsApp: [320 0764367](tel:3200764367)

website: www.tommasobarone.it

Sedi:

Milano: Via Mecenate n.105

Roma: Via Federico Rosazza n. 26

Modica: Via Sorda Sampieri n.128

Sassari: Viale Italia n 7/B

SUPPLENZE IN SICILIA

Formazione obbligatoria TU Sicurezza e rischio sanzionatorio

Con il recepimento in Sicilia dell'Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025 n. 59/CSR mediante il D.A. n. 368/2026, la gestione delle supplenze brevi e imprevedibili richiede una gestione tempestiva e documentata della formazione obbligatoria del personale.

Il lavoratore deve essere formato in occasione della costituzione del rapporto di lavoro e, ove la formazione richiesta non sia ancora acquisita, la scuola deve organizzare il servizio evitando la sua **adibizione alle attività che comportino l'esposizione ai rischi per i quali la formazione è richiesta**.

In caso di sostituzioni improvvise, questo genera una significativa criticità organizzativa strutturale, non risolta dalla disciplina vigente.

Il Quadro Normativo Cogente

- **D. Lgs. 81/08:** **Obbligo di formazione all'assunzione** (Art. 37) **e divieto di adibire il personale a compiti senza le adeguate capacità e condizioni necessarie alla tutela della salute e sicurezza** (Art. 18). La mancata o inadeguata formazione dei lavoratori è assistita dalla sanzione prevista dall'art. 55, comma 5, lett. c), D. Lgs. 81/08 (*arresto da 2 a 4 mesi o ammenda*), nei confronti del datore di lavoro e del dirigente nei casi previsti dalla norma.
- **Accordo 59/2025:** Per il settore "P – Istruzione", ove ricorra la classificazione a rischio medio prevista dal percorso formativo applicabile, l'iter di 12h prevede: Generale (4h, e-learning consentito) e Specifica (8h, obbligo Presenza fisica/Videoconferenza Sincrona - VCS). È richiesta la frequenza minima del 90% delle ore e il superamento della verifica finale dell'apprendimento.
- **D.A. 368/2026 (Sicilia):** Regola il sistema regionale di erogazione e stabilisce che gli attestati emessi senza il rispetto delle sue prescrizioni non sono validi. Per i corsi programmati in Presenza/VCS, l'elenco definitivo dei discenti va comunicato all'ASP il giorno prima dell'avvio del singolo corso.

Procedura Operativa

Per l'impiego di personale (supplenti o in organico) privo di formazione o con iter incompleto, al fine di assicurare il rispetto degli obblighi di tutela, il DS applica la seguente procedura:

- **Assunzione:** Il rapporto di lavoro viene costituito regolarmente secondo le procedure di reclutamento applicabili.
- **Limitazione della Mansione:** Non si adibisce il lavoratore ad attività per le quali la formazione richiesta non risulta ancora acquisita, adottando temporaneamente modalità organizzative compatibili con la sua effettiva formazione e con i rischi presenti.
- **Avvio Tempestivo in E-learning e Informazione:** La scuola attiva tempestivamente, tramite ICOTEA, ove ricorrano le condizioni previste, le 4 ore di "Formazione Generale", come da D.A. n. 368/2026. Contestualmente, viene erogata l'informazione sito-specifica ai sensi dell'art. 36, mediante il sistema informativo di sicurezza adottato dall'Istituto (Albo Sicurezza fisico e digitale, Clicchi qui per accedere liberamente ai materiali e ai modelli condivisi).

- **Formazione Specifica (8h nelle modalità previste dall'Accordo):** In caso di assunzione nella stessa giornata, il lavoratore non può essere semplicemente inserito in una nuova sessione di Presenza/VCS da attivare contestualmente, dovendo essere rispettati gli adempimenti di programmazione e comunicazione previsti dal D.A. n. 368/2026 - **ICOTEA vi supporta in questo**.

Affronta l'emergenza in totale sicurezza normativa.

Dal 1996, Tommaso Barone affianca le Istituzioni Scolastiche supportando Dirigenti e SPP.

L'assunzione dell'incarico di RSPP esterno o il supporto specialistico al SPP interno consente di strutturare l'intero sistema preventivo, azzerando il rischio sanzionatorio e riducendo il carico organizzativo.

[Clicchi qui per accedere liberamente ai materiali e ai modelli condivisi](#)

Per implementare la Procedura Operativa nel Suo Istituto e per una consulenza gratuita:

Email: info@tommasobarone.it

Cell/WhatsApp: 320 0764367

Website: www.tommasobarone.it